



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES NO PRAZO DE 90 (NOVENTA) DIAS APÓS A DEFESA DA DISSERTAÇÃO, TRABALHO DE CONCLUSÃO OU TESE

1. **01 (um) exemplar da dissertação, trabalho de conclusão ou tese.** (Ficará a cargo do pós-graduando a consulta ao orientador, aos membros da banca e à coordenação se estes exigirem a versão final da dissertação, trabalho de conclusão ou tese impressa e será sua responsabilidade também a entrega destas versões.)

Sugestão: verificar o link do Manual de Normalização

<http://acervo.ufvjm.edu.br/jspui/handle/1/936>

Quanto a capa da dissertação, acessar o link:

http://prppg.ufvjm.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=8&Itemid=163

Quanto às páginas iniciais da dissertação, trabalho de conclusão ou tese, deverá seguir a seguinte ordem:

- Capa
- Folha de rosto
- Ficha catalográfica (Biblioteca) **impressa no verso da folha de rosto**
- Folha de aprovação (original ou cópia) devidamente assinada pelos membros da banca.

2. Cópia da dissertação, trabalho de conclusão ou tese revisada e corrigida em CD. O documento deverá estar compilado em apenas **um** arquivo em Word e **um** arquivo em PDF.

3. Declaração final do orientador disponível no link:

(http://prppg.ufvjm.edu.br/index.php?option=com_edocman&view=category&id=282&Itemid=305)

4. Documento comprovando quitação com a biblioteca (solicitar à biblioteca Nada Consta).
5. Termo de Autorização para disponibilização e licenciamento de Dissertações e Teses e Monografias de especialização no Repositório Institucional da UFVJM preenchido e assinado.

Acessar: <http://acervo.ufvjm.edu.br/jspui/> em “Documentos Úteis”.

6. Certidão de quitação eleitoral **atualizada**. Acessar site do Tribunal Superior Eleitoral – TSE.

Finalizar o projeto junto ao Setor de Pesquisa conforme abaixo:

1. O orientador deverá encaminhar a dissertação, trabalho de conclusão ou tese revisada, após defesa, em PDF para o e-mail sec.pesquisa@ufvjm.edu.br
2. No corpo do e-mail deverá constar: o título do projeto, o número de registro do projeto no SIGA e a informação de que o orientador leu, revisou e está de acordo com a versão da dissertação, trabalho de conclusão ou tese encaminhada.
3. Não havendo nenhuma intercorrência será dada a baixa do projeto no SIGA.